

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดจัดทำโปรแกรมระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ  
ประจำปีงบประมาณ 2560  
/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 499,682.24 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 21 กรกฎาคม 2560  
เป็นเงิน 499,682.24 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 4.1 บริษัท ทริปเปิ้ลเอส พลัส จำกัด
  - 4.2 บริษัท บิสเน็ตเวิร์ค จำกัด
  - 4.3 ห้างหุ้นส่วนจำกัด 9 ดีคอม เน็ตเวิร์ค
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 5.1 นายพันธุ์ธัช ศรีหาพล
  - 5.2 นางสาวเกวลี ธนะปัญญาธรรม
  - 5.3 นายนุกุล ฉันทวิจิตร

รายละเอียดราคากลางและคุณลักษณะ  
จ้างจัดทำโปรแกรมระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๐

\*\*\*\*\*

๑. ความต้องการ

จ้างจัดทำโปรแกรมระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ระบบ ในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๒. คุณลักษณะทั่วไป

ตามข้อกำหนดโครงการพัฒนาโปรแกรมระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ชัยภูมิ (เอกสาร ๑)

๓. ราคากลาง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้สืบราคาจ้างจัดทำโปรแกรมระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์ทรัพย์สิน  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จากผู้ประกอบการ จำนวน ๑ ราย รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อผู้ประกอบการ	เสนอราคา	หมายเหตุ
๑	บริษัท ทริปเปิ้ลเอส พลัส จำกัด	๔๙๙,๖๘๒.๒๔	(สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยแปดสิบสองบาทบาทยี่สิบสี่สตางค์)
๒	บริษัท บิสเน็ตเวิร์ค จำกัด	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	(ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๓	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ๙ดีคอม เน็ตเวิร์ค	๖๐๙,๙๐๐.๐๐	(หกแสนเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

สามารถสรุปราคากลางจ้างจัดทำโปรแกรมระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์ทรัพย์สินขององค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดชัยภูมิ ในราคา ๔๙๙,๖๘๒.๒๔ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยแปดสิบสองบาทบาทยี่สิบสี่สตางค์)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายพันธุรัช ศรีหาพล)

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวเกวสี ธนะปัญญาธรรม)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายอนุกุล ฉันทวิจิตร)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ข้อกำหนดงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๒. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประกอบด้วย ๘ กอง ๑ สำนักฯ ๑ หน่วยตรวจสอบ และโรงเรียนในสังกัดจำนวน ๒๖ โรงเรียน ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ กองกิจการสภา กองคลัง กองแผนและงบประมาณ กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต กองพัสดุและทรัพย์สิน กองการเจ้าหน้าที่ หน่วยตรวจสอบภายใน และโรงเรียนในสังกัดจำนวน ๒๖ โรงเรียน ๑.โรงเรียนบำเหน็จณรงค์วิทยาคม ๒.โรงเรียนกวางโจน ๓.โรงเรียนเนินสง่าวิทยา ๔.โรงเรียนภูแลนคา วิทยาลัย ๕.โรงเรียนลุ่มลำชีนิรมิตวิทยา ๖.โรงเรียนหนองไผ่วิทยานุสรณ์ ๗.โรงเรียนบ้านเตื่อวิทยาคม ๘.โรงเรียนมัธยมบ้านแก้ง ๙.โรงเรียนเกษตรสมบูรณ์วิทยาคม ๑๐.โรงเรียนมัธยมหนองศาลา ๑๑.โรงเรียนบ้านหันวิทยา ๑๒.โรงเรียนโคกสะอาดวิทยา ๑๓.โรงเรียนห้วยยางวิทยาคม ๑๔.โรงเรียนโนนกกอกวิทยา ๑๕.โรงเรียนเพชรวิทยาคาร ๑๖.โรงเรียนบ้านเป่าวิทยา ๑๗.โรงเรียนกุดน้ำใสวิทยาคม ๑๘.โรงเรียนตรีประชาพัฒนศึกษา ๑๙.โรงเรียนโป่งนกประชาสามัคคี ๒๐.โรงเรียนโนนศรีวิทยา ๒๑.โรงเรียนมัธยมชัยมงคลรังงาม ๒๒.โรงเรียนสตรีชัยภูมิ ๒ ๒๓.โรงเรียนหนองสังข์วิทยายน ๒๔.โรงเรียนสระพังวิทยาคม ๒๕.โรงเรียนหนองขาม วิทยา ๒๖.โรงเรียนห้วยต้อนวิทยาคม โดยปัจจุบันมีการจัดเก็บประวัติ ข้อมูลครุภัณฑ์ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิในรูปแบบของแฟ้มเอกสาร ซึ่งการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบดังกล่าว เป็นการจัดเก็บที่ยากต่อการค้นหาในการนำมาตรวจสอบหรือออกรายงาน และเอกสารบางส่วนอาจเกิดความเสียหายหรือสูญหาย จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาโปรแกรมระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูล และรายงานตามความต้องการของผู้ใช้ โดยผลของการออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล สามารถทำการจัดเก็บข้อมูล เมนูครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน ข้อมูลถนน ฯลฯ รวมถึงออกรายงานได้ตามความต้องการของผู้ใช้งาน อีกทั้งข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บลงฐานข้อมูล สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อให้ผู้บริหารนำข้อมูลมาวางแผนและพัฒนาองค์กรในด้านต่าง ๆ ได้ง่ายต่อการควบคุม ติดตาม และประเมินผล ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา อันเป็นกลไกหนึ่งของการบริหารจัดการ สถานศึกษา ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลพื้นฐาน ในการวางแผนการ ปฏิบัติงาน และการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อันมีส่วนช่วยให้การปฏิบัติงานและการบริหาร จัดการสถานศึกษาบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษา จึงต้องได้รับการดูแล และ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษา จึงเป็นกระบวนการที่สำคัญที่ต้องดำเนินการให้ ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาโปรแกรมฐานข้อมูลครุภัณฑ์ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๓.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิมีระบบฐานข้อมูลสำหรับจัดเก็บข้อมูลทรัพย์สินที่

สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

๓.๓ เพื่อให้ได้บันทึกข้อตกลงในการบริหารจัดการโปรแกรมฐานข้อมูลครุภัณฑ์ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๔. ขอบเขตการดำเนินการโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Term of Reference :TOR)

๔.๑ สํารวจ ศึกษา วิเคราะห์ระบบ การจัดเก็บข้อมูลทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๔.๒ ออกแบบและพัฒนาโปรแกรมฐานข้อมูลครุภัณฑ์ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่มีคุณลักษณะทั่วไปของระบบ อย่างน้อยดังนี้

๔.๒.๑ ระบบงานทั้งหมดต้องพัฒนาโปรแกรมในลักษณะ Web-based Application โดยสามารถเรียกใช้งานผ่าน Web browser (Internet Explorer Firefox Chrome Safari ได้อย่างมีประสิทธิภาพ) และมีสถาปัตยกรรมแบบ Web Application

๔.๒.๒ สามารถรองรับการเรียกใช้งานระบบ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ที่ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows ๗ Windows ๘ Windows ๑๐ ได้เป็นอย่างดี และระบบปฏิบัติการอื่น เช่น Linux OS เป็นต้น

๔.๒.๓ สามารถรองรับการใช้งานฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) จาก (SQL Server)

๔.๒.๔ สามารถรองรับการป้อนข้อมูลครุภัณฑ์ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ รายการ

๔.๒.๕ ระบบงานที่พัฒนาจะต้องสามารถใช้งานผ่านการเข้ารหัสข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยี SSL และสามารถระบุตัวบุคคลผู้ใช้งานได้

๔.๒.๖ โปรแกรมระบบงานที่พัฒนาและเอกสารทั้งหมดที่จัดทำขึ้นถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๔.๓ มีระบบการบันทึกจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่สามารถนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ excel และสามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลผ่านระบบ ได้ไม่น้อยกว่าดังต่อไปนี้

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เมนูครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นเมนูสำหรับ ค้นหาข้อมูล เพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ประกอบด้วย รายละเอียดดังนี้

๑) ประเภทครุภัณฑ์

๒) รหัสครุภัณฑ์

๓) หมายเลขเครื่อง (Serial Number)

๔) ยี่ห้อ

๕) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)

๖) ความเร็วของหน่วยประมวลผลกลาง

๗) ขนาดหน่วยความจำ (RAM)

๘) พื้นที่เก็บข้อมูล (HDD)

๙) ขนาดจอภาพ (Monitor)

๑๐) ยี่ห้อจอภาพ

๑๑) รายละเอียดครุภัณฑ์

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

- ๑๒) วัน เดือน ปี ที่ถือกรรมสิทธิ์
- ๑๓) วัน เดือน ปี เริ่มรับประกัน
- ๑๔) วัน เดือน ปี สิ้นสุดการรับประกัน
- ๑๕) วิธีได้มา
- ๑๖) ปีงบประมาณ
- ๑๗) ราคาต่อหน่วย
- ๑๘) หน่วยงานที่ติดตั้ง
- ๑๙) หน่วยงานที่ขอใช้
- ๒๐) สถานที่ติดตั้ง
- ๒๑) สภาพปัจจุบัน
- ๒๒) อาการเสีย
- ๒๓) ประวัติการซ่อม
- ๒๔) อายุการใช้งาน
- ๒๕) ผู้บันทึกข้อมูล
- ๒๖) วัน เดือน ปี ที่บันทึกข้อมูล
- ๒๗) หมายเหตุ

๒. เมนู (รับ- ส่ง) ซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นเมนูสำหรับบันทึกแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตรวจสอบสถานการณ์ซ่อม บันทึกการรับซ่อม บันทึกผลการซ่อมและค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) และบันทึกการส่งเครื่องซ่อมคืน

- ๑) อาการเสีย
- ๒) ประวัติการซ่อม
- ๓) อายุการใช้งาน

๓. เมนู (รับ- ส่ง) ซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ส่งร้าน เป็นเมนูสำหรับบันทึกการส่งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ส่งซ่อมร้าน และบันทึกการรับเครื่องซ่อมคืนจากร้าน

๔. เมนู (รับ- จ่าย) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำรอง เป็นเมนูสำหรับบันทึกการให้ยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำรอง และบันทึกการรับคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำรอง

๕. เมนูสถานะการยืม-คืน

๖. เมนูรายงาน ประกอบด้วยเมนูย่อย รายงานประวัติการซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รายงานค่าใช้จ่ายการซ่อมแยกตามหน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน รายงานค่าใช้จ่ายประจำปี

#### ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน

๑. ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน

- ๑) ประเภทครุภัณฑ์
- ๒) รหัสครุภัณฑ์
- ๓) ยี่ห้อ
- ๔) หมายเลขเครื่อง (Serial Number)
- ๕) รายละเอียดครุภัณฑ์ (ลักษณะ/ชนิด/ขนาด)
- ๖) วัน เดือน ปี ที่ถือกรรมสิทธิ์

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

- ๗) วัน เดือน ปี เริ่มรับประกัน
- ๘) วัน เดือน ปี สิ้นสุดการรับประกัน
- ๙) วิธีได้มา
- ๑๐) ปีงบประมาณ
- ๑๑) ราคาต่อหน่วย
- ๑๒) หน่วยงานที่ขอใช้
- ๑๓) สถานที่ติดตั้ง
- ๑๔) สภาพปัจจุบัน
- ๑๕) อาการเสีย
- ๑๖) ประวัติการซ่อม
- ๑๗) อายุการใช้งาน
- ๑๘) วัน เดือน ปี ที่ขายทอดตลาด
- ๑๙) ผู้บันทึกข้อมูล
- ๒๐) วัน เดือน ปี ที่บันทึกข้อมูล
- ๒๑) หมายเหตุ

ข้อมูลถนน

- ๑) ข้อมูลถนน
- ๒) รหัสสายทาง
- ๓) ชื่อสายทาง
- ๔) ชั้นทางใน เขตเมืองหรือในเขตชุมชน (ชั้น)
- ๕) ชั้นทางใน นอกเขตหรือในเขตชุมชน (ชั้น)
- ๖) ระยะทาง (กิโลเมตร)
- ๗) ผิวจราจรกว้าง (เมตร)
- ๘) ไหล่ทางกว้าง (เมตร)
- ๙) ทางเท้ากว้าง (เมตร)
- ๑๐) ท่อระบายน้ำ
- ๑๑) ชนิดผิวจราจร
- ๑๒) คอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.)
- ๑๓) ลาดยาง
- ๑๔) ลูกรัง
- ๑๕) หินคลุก
- ๑๖) ดิน
- ๑๗) จำนวนช่องจราจร
- ๑๘) รัศมีเขตจากศูนย์กลางถนน (ม.)
- ๑๙) เขตทางกว้าง (เมตร)
- ๒๐) ปีที่ก่อสร้าง
- ๒๑) อำเภอ
- ๒๒) หน่วยงานที่ถ่ายโอน

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

- ๒๓) ปีที่รับโอน
- ๒๔) ให้ความเห็นลงทะเบียนเมื่อ วัน เดือน ปี
- ๒๕) งบประมาณก่อสร้าง
- ๒๖) ปีที่บำรุงรักษา
- ๒๗) งบประมาณบำรุงรักษา
- ๒๘) แหล่งเงินงบประมาณ
- ๒๙) ระยะทางบำรุงรักษา
- ๓๐) ไฟฟ้าส่องสว่าง
- ๓๑) รวากันตกบริเวณทางโค้ง
- ๓๒) เส้นจราจรและป้ายจราจร
- ๓๓) ไม้กั้นจุดตัดเส้นทางรถไฟ
- ๓๔) พิกัดจุดเริ่มต้น
- ๓๕) พิกัดจุดสิ้นสุด
- ๓๖) หมายเหตุ
- ๓๗) จำนวนหมู่บ้านที่สายทางผ่าน (หมู่บ้าน)
- ๓๘) จำนวนครัวเรือนทั้งหมดตามสายทาง (ครัวเรือน)
- ๓๙) ประชากรรวมทั้งหมดตามสายทาง (คน)
- ๔๐) ผ่านสถานที่ราชการ (แห่ง)
- ๔๑) ผ่านโรงเรียน (แห่ง)
- ๔๒) ผ่านโรงพยาบาล/อนามัย (แห่ง)
- ๔๓) ผ่านวัด/ศาสนสถาน (แห่ง)
- ๔๔) ผ่านโรงงาน (แห่ง)
- ๔๕) ผ่านสถานที่ท่องเที่ยว (แห่ง)
- ๔๖) ผ่านตลาด/ย่านการค้า (แห่ง)

๔.๓.๒ ระบบต้องมีการบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ผู้ใช้ได้ทำการป้อนข้อมูลโดยอัตโนมัติ

๔.๓.๓ สามารถสืบค้นข้อมูลครุภัณฑ์ได้จาก หน่วยงาน รหัสครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ปี พ.ศ. วิธีได้มา สถานที่ติดตั้ง รายละเอียดครุภัณฑ์ พร้อมรายงานออกทางเครื่องพิมพ์ได้โดยการกำหนดหัวข้อการรายงานตามความต้องการของผู้ใช้และตามมาตรฐานการรายงานข้อมูล โดยถูกต้องครบถ้วน

๔.๓.๔ ระบบฐานข้อมูลต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลและทำงานร่วมกันกับระบบจัดเก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้มาตรฐานเว็บเซอร์วิส ซึ่งเป็นมาตรฐานเปิด ไม่ขึ้นอยู่กับผู้ผลิตรายใดรายหนึ่ง

๔.๓.๕ การออกแบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ต้องมีความสอดคล้องตามความต้องการของการบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๔.๓.๖ ผู้ใช้ระบบสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์และประมวลผลได้อย่างสะดวกโดยสามารถนำข้อมูลออก (Export) มาใช้งานได้ในรูปแบบไฟล์มาตรฐาน เช่น XML และ Excel

๔.๓.๗ ระบบฐานข้อมูลต้องมีระดับการจัดการข้อมูล (DBMS) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบค้น

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ  
หน้า ๕ จาก ๘    ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

๔.๓.๘ ระบบฐานข้อมูลต้องสามารถติดตั้งได้ง่าย สามารถติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และคอมพิวเตอร์พกพาได้โดยไม่จำเป็นต้องมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๔.๓.๙ ระบบฐานข้อมูลต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอย่างเหมาะสมทั้งใน กระบวนการรับส่งและในการจัดเก็บข้อมูลลงในหน่วยความจำสำรอง หรือ ฮาร์ดดิสก์ โดยใช้มาตรฐานเปิด ได้แก่ WS-Security , XML Encryption, RSA Encryption, Triples Encryption หรือเทียบเท่า หรือ ดีกว่า

๔.๓.๑๐ ระบบสามารถบริหารจัดการสิทธิ์ของผู้ใช้ได้อย่างน้อยดังนี้

- กำหนดสิทธิการเข้าใช้งานเมนู
- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลผู้ใช้งานได้

๔.๓.๑๑ ระบบสามารถบันทึกและรายงานประวัติการเข้าใช้ระบบของผู้ใช้งานระบบได้

๔.๓.๑๒ สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลผ่านระบบได้

๔.๓.๑๓ สามารถนำเข้าข้อมูลครุภัณฑ์และทรัพย์สินที่เป็นไฟล์ excel เข้าฐานข้อมูลของระบบได้

๔.๓.๑๔ สามารถออกรายงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผนภูมิ ตาราง เป็นต้น

๔.๓.๑๕ สามารถออกรายงานตามทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ของกองพัสดุและทรัพย์สินได้

๔.๓.๑๖ สามารถออกรายงานทรัพย์สินตามแบบรายงาน ของกองแผนและงบประมาณได้

๔.๓.๑๗ สามารถส่งออก (Export) รายงานทุกรูปแบบที่มีในระบบให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ PDF และ Excel ได้

๔.๓.๑๘ ระบบต้องมีการตรวจสอบการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ (Input Validation)

๔.๓.๑๙ สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับระบบ เช่น หน่วยงาน ประเภท ทรัพย์สิน ชนิดทรัพย์สิน ชื่อทรัพย์สิน และข้อมูลอื่น ๆ ที่ระบบเรียกใช้งาน เป็นต้น

## ๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้างที่จะจ้าง

๕.๑ เป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนตามกฎหมายในประเทศไทย

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรหลักที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า ๒ สาขา เช่น ด้านวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ทำงานของทางราชการ และไม่เคยปรากฏว่าเป็นผู้มี เจตนาหลีกเลี่ยงการชำระภาษีอากร โดยแสดงหนังสือรับรองของตนเอง

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องมีผลงานกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรม ต่างๆ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท

## ๖. เงื่อนไขทั่วไป

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานโดยละเอียด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งระบบต้นแบบ (Prototype) ของระบบ เพื่อนำเสนอก่อนพัฒนาจริง ภายใน ๓๐ วันนับ ถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาโปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูล Microsoft SQL Server ๒๐๑๖ Standard Edition จำนวน ๑ License และสิทธิ์การใช้งาน ๕ สิทธิ์ (๕ CAL)

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งระบบฯ ที่พัฒนาเสร็จแล้ว รวมถึงโปรแกรมบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลตามข้อ ๖.๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง บนเครื่องแม่ข่าย (Server) ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ กำหนด และหากมีการเปลี่ยนแปลงเครื่องแม่ข่าย (Server) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการถ่ายโอน/ย้ายข้อมูลให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และพร้อมใช้งาน

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องตั้งค่าการสำรองข้อมูล (Backup) ทั้ง Source code และฐานข้อมูล ที่สามารถทำงานได้อัตโนมัติตามเวลาที่กำหนด

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมผู้ใช้งานในวันและเวลาราชการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ระยะเวลา อย่างน้อย ๑ วัน

๖.๗ ส่งมอบ Source Code ทั้งหมดของระบบฯ ที่พัฒนาขึ้น และ Configuration Files ของซอฟต์แวร์ทั้งหมดบนเครื่องแม่ข่าย เป็นเวอร์ชันที่สามารถติดตั้งได้อย่างสมบูรณ์และเป็นเวอร์ชันที่สามารถแก้ไขได้ และส่งมอบเป็นลิขสิทธิ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๖.๘ คู่มือและเอกสารต่างๆ ที่จัดเก็บใน Flash Drive, DVD ต้องเป็นไฟล์ฉบับสมบูรณ์ที่สามารถแก้ไขได้ เช่น .doc .docx .xls .xlsx เป็นต้น

๖.๙ นำเข้าข้อมูลเดิมทั้งหมดจนถึงวันส่งมอบงานเพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

๖.๑๐ Software ที่ใช้ในระบบงานทั้งหมด และส่งมอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ/หรือ Software ในโครงการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องระงับโดยเร็ว และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๖.๑๑ ในช่วงระยะเวลาตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องทำการ update version ของโปรแกรมต่างๆ ที่ใช้ใน ระบบ (ถ้ามี) ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่กระทบต่อระบบงานเดิม

๖.๑๒ สถานที่ฝึกอบรมใช้ห้องฝึกอบรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๖.๑๓ ต้องรับประกันผลงานเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๖.๑๔ ในระยะเวลารับประกันผลงาน ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดูแลบำรุงรักษาระบบ ทุก ๓ เดือน ในวันและเวลาราชการเพื่อให้ระบบนี้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์

๖.๑๕ ผู้รับจ้างต้องเสนอการบำรุงรักษาระบบฯ พร้อมประมาณการราคาหลังสิ้นสุดการรับประกันผลงาน เป็นระยะเวลา ๑ ปี ส่งให้กรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนสิ้นสุดสัญญา

๖.๑๖ ต้องให้คำปรึกษาแนะนำและตอบปัญหาทางโทรศัพท์ในวันและเวลาราชการ ตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน

๖.๑๗ การดำเนินการใด ๆ ของผู้รับจ้างจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ควบคุมหรือผู้ดูแลระบบของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ก่อนดำเนินการ

๖.๑๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในโครงการ

## ๗. ความรับผิดชอบและการส่งมอบเอกสารรายงานและคู่มือ

๗.๑ แผ่นโปรแกรมและลิขสิทธิ์การใช้งานของ Software ที่ใช้ในโครงการ

๗.๒ จัดทำเอกสารรายงานผลการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ระบบ Flash Drive, และ DVD จำนวน อย่างละ ๕ ชุด

๗.๓ จัดทำเอกสารรายงานผลการออกแบบระบบ Flash Drive และ DVD จำนวนอย่างละ ๕ ชุด

๗.๔ จัดทำเอกสารโครงสร้างการจัดเก็บข้อมูลระบบ Flash Drive และ DVD จำนวนอย่างละ ๕ ชุด

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

- ๗.๕ จัดทำเอกสารรายงานการทดสอบระบบ (Test script)
  - ๗.๖ จัดทำเอกสารรายงานการตรวจสอบการนำเข้าข้อมูล
  - ๗.๗ จัดทำเอกสารรายงานผลการทดสอบช่องโหว่ด้านความปลอดภัย (Security scanning)
- ประกอบด้วย หัวข้อต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ๗.๗.๑ Cross site scripting
- ๗.๗.๒ SQL injection
- ๗.๗.๓ Email address found
- ๗.๗.๔ Improper Error Handling
- ๗.๘ จัดทำคู่มือการติดตั้งระบบ Flash Drive และ DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด
- ๗.๙ จัดทำคู่มือการสำรองข้อมูลระบบ Flash Drive และ DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด
- ๗.๑๐ จัดทำคู่มือการกู้คืนระบบ Flash Drive และ DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด
- ๗.๑๑ จัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบ Flash Drive และ DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด
- ๗.๑๒ จัดทำคู่มือบริหารจัดการระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ Flash Drive และ DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด

๘. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ

๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. วงเงินงบประมาณ

๔๔๙,๖๘๒.๒๔ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยแปดสิบสองบาทยี่สิบสี่สตางค์)

๑๐. ค่าปรับ

ตามเอกสารสัญญาการจ้าง

๑๑. การส่งมอบและการชำระเงิน

- งวดที่ ๑ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งประกอบด้วยรายการที่จะส่งมอบ ดังนี้
- ดำเนินการตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒ และข้อ ๖.๓
  - เอกสาร ตามข้อ ๗.๑ - ๗.๔
- งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งประกอบด้วยรายการที่จะส่งมอบ ดังนี้
- ดำเนินการตามข้อ ๔.๓ และข้อ ๖.๔ - ๖.๕
  - เอกสาร ตามข้อ ๗.๕ - ๗.๑๒
- งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งประกอบด้วยรายการที่จะส่งมอบ ดังนี้
- ดำเนินการตามข้อ ๖.๖ - ๖.๙
  - เอกสาร ตามข้อ ๗.๕ - ๗.๑๒

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ